

2.-6.11.2022

64  
NORDISCHE  
FILMTAGE  
LÜBECK

## **Ausschreibungen** für die 64. Nordischen Filmtage Lübeck (02.-06.11.2022)

Die Nordischen Filmtage Lübeck sind eines der traditionsreichsten Filmfestivals weltweit. Der Schwerpunkt liegt auf Filmen aus den Nordischen und Baltischen Ländern - Dänemark, Estland, Finnland, Island, Lettland, Litauen, Norwegen und Schweden sowie Filmen aus Schleswig-Holstein und Hamburg. Präsentiert und gefördert werden neue Spielfilme, Serien, Dokumentar- und Kurzfilme sowie Immersive Medien. Die Lübeck-Meetings sind wichtiger Treffpunkt der Filmbranche.

Die 64. Nordischen Filmtage finden auch in diesem Jahr wieder als hybrides Festival statt: Vor Ort in Lübecker Kinos und Spielstätten – ergänzt durch gezielte online-Angebote von Filmen und besonderen Events.

In diesem Rahmen suchen wir im Zeitraum September bis November 2022 **Mitarbeitende (m/w/d)** für die Teams folgender Tätigkeitsbereiche:

- **Presse**
- **Social Media**

### **Es erwarten Sie:**

- Einblicke in die Abläufe eines internationalen Filmfestivals und dessen Veranstaltungsplanung sowie in die Struktur der nationalen und internationalen Filmindustrie
- Eine wertschätzende und kooperative Arbeitsatmosphäre in einem begeisterten Team

Details sind aus den nachfolgenden Beschreibungen zu entnehmen. Die Vergütungsmodalitäten stimmen wir gerne persönlich mit Ihnen ab.

Bei Interesse freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse), die bitte ausschließlich per E-Mail an **bewerbung@nordische-filmtage.de** zu richten ist.

**Bewerbungsschluss ist Freitag, 03.06.2022.**

Fragen bitte per E-Mail an [bewerbung@nordische-filmtage.de](mailto:bewerbung@nordische-filmtage.de) mit Angabe der Kontaktdaten (auch telefonisch), wir melden uns anschließend zurück.

2.-6.11.2022

## Presse

### Zeitraum:

15.09.2022 - 30.11.2022

### Aufgabenschwerpunkte:

- Mitarbeit im Team Presse & Kommunikation
- Unterstützung der Festivalleitung
- Koordination von Presseanfragen von Journalisten, Medien- und Kooperationspartnern etc.
- Management der Presse-Akkreditierungen
- Pflege und Bearbeitung des Presseverteilers
- Betreuung der Presse-Fotodatenbank
- Mitarbeit an Pressedossiers und -meldungen sowie Erstellung von Newslettern und Drucksachen
- Planung, Durchführung und Betreuung von Pressekonferenzen und -gesprächen sowie von Filmtalks und Interviews
- Vorbereitung, Ausarbeitung und Nachbereitung von PR-Material
- PR-Koordination bei Interviews und allen presserelevanten Festival-Events wie der Eröffnung, der Filmpreinsnacht und der Sonder-Events
- Koordination der täglichen Festivalberichterstattung
- Aktualisierung des Internetauftritts der Nordischen Filmtage und Mitwirkung bei der Web-Redaktion der Homepage
- Abschließende Auswertung der Medienresonanz
- Mitwirkung an der Erstellung des Abschlussberichts und des Pressespiegels

### Sie bringen mit:

- Gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Presse- und Medienarbeit
- Interesse und Begeisterung für Festivalarbeit
- Gute Kenntnisse in Grafik und Layout: Office-/Datenbankprogramme (ggf. Filemaker-Kenntnisse) und einschlägige Software (Photoshop, InDesign)
- CMS-Kenntnisse und praktische Fertigkeiten für Webseiten
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise, Textsicherheit sowie gute Fremdsprachenkenntnisse in Wort und Schrift (Englisch, ggf. Nordische Sprachen)
- Eine selbstständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise auch bei hohem Druck und enger Fristsetzung über normale Arbeitszeiten hinaus, auch an Wochenenden und in den Abendstunden
- Organisationstalent, Kreativität, ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Teamfähigkeit

-----

2.-6.11.2022

## Social Media

### Zeitraum:

15.09.2022 – 10.11.2022

### Aufgabenschwerpunkte:

- Kenntnisse und Erfahrungen im Social-Media-Bereich
- Mitarbeit im Team Presse & Kommunikation
- Unterstützung der Festivalleitung
- Gestaltung und Aktualisierung des Internetauftritts und der Social Media-Kanäle (Facebook, Instagram, Twitter) der Nordischen Filmtage
- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung der internen und externen Kommunikation sowie bei der Steuerung der Corporate Communications
- Erstellen/Schnitt von Videos für die externe Bewerbung des Festivals, Video-Interviews mit dem Team sowie den Gästen/Publikum
- Tweets und Social Media-Meldungen bei Pressekonferenzen und -gesprächen, bei Filmtalks sowie bei allen presserelevanten Festival-Events wie der Eröffnung, der FilmPreisnacht und der Sonder-Events
- Mitarbeit am Presseverteiler
- Betreuung der Fotodatenbanken und der Homepage der Nordischen Filmtage
- Mitarbeit an Pressedossiers und -meldungen, Newslettern und Drucksachen
- Unterstützung beim Presse-Akkreditierungsmanagement
- Betreuung von Pressekonferenzen und -gesprächen sowie von Filmtalks und Interviews
- Abschließende Auswertung der Medienresonanz
- Mitwirkung an der Erstellung des Abschlussberichts und des Pressespiegels

### Sie bringen mit:

- Gute Kenntnisse und Erfahrungen im Social Media-Bereich
- Interesse und Begeisterung für Festivalarbeit
- Gute Kenntnisse in Grafik und Layout: Office-/Datenbankprogramme (ggf. Filemaker-Kenntnisse) und einschlägige Software (Photoshop, InDesign)
- CMS-Kenntnisse und praktische Fertigkeiten für Webseiten
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise, Textsicherheit sowie gute Fremdsprachenkenntnisse in Wort und Schrift (Englisch, ggf. Nordische Sprachen)
- Eine selbstständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise auch bei hohem Druck und enger Fristsetzung über normale Arbeitszeiten hinaus, auch an Wochenenden und in den Abendstunden
- Organisationstalent, Kreativität, ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Teamfähigkeit

-----